

SZABÁLYRENDELET

A FEJÉR-KOMÁROMI EGYHÁZMEGYE GYÜLEKEZETEINEK BERUHÁZÁSI/FELÚJÍTÁSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK RENDJÉRŐL

2026.

1. Előzmény

A Fejér-Komáromi Egyházmegye Presbitériumának 2025. április 30-án tartott közgyűlésén az egyházmegye presbitériumának javaslatára a Közgyűlés elfogadta a Fejér-Komáromi Egyházmegye gyülekezeteinek beruházási/felújítási támogatás igénylésének rendjéről szóló 2019. június 05-én hatályba lépett szabályrendeletének módosítását.

A módosítás (néhány formai elemen kívül) érinti az egyösszegű árajánlat, a szabályzat elérési útvonala, a gyülekezet által vállalt önrész, a fel nem használt támogatás, valamint a tervezettől történt eltérés okának témakörét.

Célunk továbbra is az, hogy az igénylés rendszere átlátható legyen, valamint a támogatási kérelmek összeállítása során – a Gazdasági bizottság (továbbiakban GB) részéről - szakmai oldalról a segítő együttműködés lehetőségét kínálja fel a gyülekezeteknek.

2. A támogatási kérelmek benyújtásának rendje

A pályázóknak a támogatási lehetőség kiírásától az elszámolásig terjedő folyamat során két, támogatott kérelem esetén három (a szabályrendelet mellékletében szereplő) űrlapot kell kitölteniük és a megadott határidőre az Esperesi Hivatalba benyújtani.

2.1 A Regisztrációs űrlap célja kettős:

- egyrésztől tájékoztatás a GB számára a támogatási kérelem benyújtásának várható szándékáról,
- másrésztől kapcsolat felvételi lehetőség a támogatást kérő gyülekezet számára a támogatási kérelem összeállításához, esetleg szükségesnek ítélt szakmai segítség igényléséhez.

2.2 Az Igénylési űrlap célja a megvalósítandó beruházás pontosítása, árajánlatokkal történő kiegészítése.

2.3 Az Elszámolási űrlap célja, hogy a támogatott fejlesztés megvalósulásának elszámolása kellőképpen átlátható és egységes legyen.

A következő évre tervezett beruházás/felújításra vonatkozó támogatási kérelmekkel összefüggő, a fentiekben részletezett űrlapokat:

- a gyülekezeti elnökség által aláírva és lebélyegezve
- az alábbi táblázatban megadott sorrendben és határidőre (a megjelölt napon 24:00 óráig)

- az Esperesi Hivatal címére (istvan.szarka@lutheran.hu)
- lehetőség szerint elektronikusan kitöltve, kizárólag elektronikusan bemásolt formában (lehetőleg pdf formátumban) kell eljuttatni.

Az űrlapok/ kérelmek beküldése során kérni kell a beérkezés visszaigazolását.

Az Igénylési űrlap benyújtásakor esedékes két, egymástól független árajánlatot is (kizárólag elektronikusan bemásolt, lehetőleg pdf formátumban) be kell küldeni, amelyben összegű árajánlat esetén is kerüljön külön meghatározásra az anyag- és munkadíj összege.

A támogatás igényléssel összefüggő - szerkeszthető formátumú - űrlapok (a szabályrendelettel együtt) megtalálhatók és letölthetők a Fejér-Komáromi Evangélikus Egyházmegye honlapjáról (<https://fejkom-ev-egyhazmegye.lutheran.hu/> Szabályrendeletek fülre kattintva).

| A támogatási kérelem eljárása során használandó űrlapok | |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| megnevezése | benyújtásának határideje |
| Regisztrációs űrlap | tervezett beruházás/felújítás évét <i>megelőző év szeptember 30.</i> |
| Igénylési űrlap | tervezett beruházás/felújítás évét <i>megelőző év november 30.</i> |
| Elszámolási űrlap | tervezett beruházás/felújítás évét <i>követő év január 31.</i> |

3. A támogatási kérelmek értékelése

A kérelmek elbírálásának előkészítését a GB végzi, a döntést az egyházmegye presbitériuma hozza meg.

Az előkészítés során a GB a támogatási kérelmeket a kért összeg szerint sorrendbe állítja, mérlegeli a megvalósuló beruházás gyülekezeti szolgálatra kifejtett hatását, a kérelemben szereplő igényt összeveti a korábbi kérelmek gyakoriságával és a kapott összegek nagyságával, valamint vizsgálja a műszaki tartalmat, a beruházás összege és az önrész arányát.

A gyülekezet által vállalt önrész nem lehet kevesebb, mint a beruházási összeg 20%-a. Ez lehet más forrásból nyert támogatás és társadalmi munka is. Amennyiben ezt az igénylő gyülekezet nem tudja vállalni, akkor ezt külön kérvényben kell megindokolnia.

Szükség esetén a GB tagjai helyszíni szemlét, illetve utóellenőrzést is folytathatnak.

Az elbírálás várható időpontja a tervezett fejlesztés tárgyévének áprilisa. Az elbírálásnál előnyt élvez, ha a beruházás lebonyolításához a gyülekezet felelős műszaki szakembert (kedvező esetben engedéllyel rendelkező műszaki ellenőrt) alkalmaz.

4. A támogatási összeggel való elszámolás

A támogatási összeggel való elszámolást elektronikusan, a támogatás kiutalását követő év január 31-ig az Esperesi Hivatal felé kell teljesíteni.

Ennek során az Elszámolási űrlapot, egy rövid beszámolót és legalább a támogatás összegével megegyező számlamásolatokat (kizárólag elektronikusan bemásolt, lehetőleg pdf formátumban) kell beküldeni.

Amennyiben a pályázó a kapott összeggel a GB erre vonatkozó felhívására az abban megadott határidőn belül nem számol el, a támogatást vissza kell fizetnie.

5. A támogatás kérésének feltétele, kizárások

A támogatásban való részesülés feltétele, hogy a gyülekezetnek az előző év/évekre vonatkozóan az egyházmegye és az országos egyház felé a támogatások elbírálásáig ne legyen semmiféle elszámolási-, vagy pénzügyi tartozása.

Ez a tiltó rendelkezés azokra az anya-, vagy társgyülekezetekre, valamint a hozzájuk tartozó tag és leány egyházközségekre is vonatkozik, melyek adminisztratív kötelezettségeiknek a támogatások elbírálásáig nem tettek eleget.

A szabálytalanul kitöltött, valamint a határidőn túl érkezett pályázatokat a GB a támogatási kérelem további folyamatából kizárja.

Bakonycsernye, 2026. április 15.

Mellékletek:

1.sz. melléklet Regisztrációs űrlap

2.sz. melléklet Igénylési űrlap

3.sz. melléklet Elszámolási űrlap

Szarka István
esperes

Molnár István
felügyelő